

## PROCESSO DE REMATRÍCULA 2026 TUTORIAL

A rematrícula será realizada **exclusivamente de forma online** no período de **21/08/2025 à 30/09/2025**. Importante observar este período para a **garantia da vaga** do(a) aluno(a).

O processo de rematrícula deve ser realizado pelo **responsável financeiro**.

Acessar o site do colégio em: [www.dombosco.br](http://www.dombosco.br) e buscar no menu principal a opção **REMATRÍCULA** que irá direcionar o usuário ao **Portal do colégio**.

O Portal pode ser acessado também através do link:

<https://portal.dombosco.br/FrameHTML/web/app/edu/PortalEducacional/login/>

Será solicitado um login de acesso ao **Portal** onde o **responsável financeiro** deverá informar como **usuário** o seu CPF (somente números) e sua **senha** pessoal. É uma senha padrão Microsoft, contendo letra maiúscula e minúscula, número e símbolo. Caso não lembre da senha, clicar em "**Esqueceu sua senha?**" e seguir o procedimento de troca da senha.

Após o login de acesso o **responsável financeiro** estará visualizando os dados do(a) aluno(a). Caso tenha mais de um aluno(a) poderá alternar entre eles na opção do menu **ALTERAR ALUNO**.

Para iniciar o processo de rematrícula buscar no menu a opção **REMATRÍCULA** e seguir os passos indicados no Portal.

<b>1º Passo</b>	<b>APRESENTAÇÃO</b> , algumas informações importantes estão listadas e precisam ser lidas com atenção. Clicar em <b>PRÓXIMO &gt;</b> .
<b>2º Passo</b>	<b>PERÍODO LETIVO</b> , confirmar ano, série e turno para o <b>ano letivo de 2026</b> . Caso precise alterar o turno deve procurar a Secretaria. Clicar em <b>PRÓXIMO &gt;</b> . <b>Importante:</b> para alunos(as) da Educação Infantil ao 5º ano do Ensino Fundamental existirá também a opção de matrícula no <b>Integral</b> (período inverso). O responsável deverá realizar o processo de rematrícula no curso Regular e depois reiniciar todo o processo para a matrícula no Integral.
<b>3º Passo</b>	<b>CONFIRMAÇÃO DE DADOS</b> , atualizar e-mail e telefone dos responsáveis pelo aluno(a). Clicar em <b>Atualizar Informações</b> , depois clicar em <b>PRÓXIMO &gt;</b> .
<b>4º Passo</b>	<b>FICHA MÉDICA</b> , é obrigatório o preenchimento da ficha pois ela dá suporte à escola em casos de atendimentos e emergências. Clicar em <b>PRÓXIMO &gt;</b> .
<b>5º Passo</b>	<b>PLANO DE PAGAMENTO</b> , escolher uma das opções de plano. Clicando em <b>Detalhar Parcelamento</b> (abaixo de cada plano), conseguirá visualizar todas as parcelas. <b>13 parcelas:</b> a 1ª vence em 30/11/2025 e as demais todo dia 8 (de jan/2026 à dez/2026). <b>12 parcelas:</b> a 1ª vence em 30/11/2025 e as demais todo dia 8 (de fev/2026 à dez/2026), se optar pela <b>1ª parcela em 3 vezes</b> , os vencimentos dos boletos serão: 30/09/2025, 30/10/2025 e 30/11/2025. Na opção da <b>1ª parcela em 2 vezes</b> , os vencimentos dos boletos serão: 30/10/2025 e 30/11/2025. Clicar em <b>PRÓXIMO &gt;</b> .
<b>6º Passo</b>	<b>FINALIZAÇÃO</b> , o <b>contrato de prestação de serviços</b> educacionais será apresentado. Após leitura (pode ser baixado também) é necessário selecionar a opção <b>Li e Aceito</b> e na sequência clicar no botão <b>Assinar Contrato</b> . Para validar a assinatura será enviado um <b>e-mail para o responsável financeiro</b> informando a <b>chave/token</b> (código numérico) que deverá ser informada na janela de validação (este e-mail pode ser direcionado para Spam ou Lixo Eletrônico). Ao informar a chave/token clicar no botão <b>OK</b> . Informando corretamente a chave/token a janela de validação será fechada. Uma <b>mensagem de sucesso</b> será apresentada, indicando que o processo foi finalizado corretamente. Um botão para <b>download</b> do <b>contrato de prestação de serviços</b> educacionais, já com a <b>assinatura digital</b> , estará disponível neste momento. O responsável financeiro receberá também um <b>e-mail informando sobre a finalização do processo</b> com o contrato de prestação de serviços em anexo.

O **boleto** gerado pode ser consultado buscando no menu a opção **FINANCIERO**.

A **reserva da vaga** fica sujeita a confirmação de pagamento da **1ª parcela**.

Qualquer dúvida entrar em contato com a Secretaria.